



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติงาน และกำหนดจำนวนวันมาทำงานสายของบุคลากรสายสนับสนุนคณะพยาบาลศาสตร์
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดเวลาปฏิบัติงาน และการกำหนดจำนวนวันมาทำงานสาย เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนเงินเดือนทุกวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ของบุคลากรสายสนับสนุนคณะพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดเวลาปฏิบัติงาน และกำหนดจำนวนวันมาทำงานสายของบุคลากรสายสนับสนุนคณะพยาบาลศาสตร์ดังนี้

๑. ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติงาน และกำหนดจำนวนวันมาทำงานสายของบุคลากรสายสนับสนุนคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. กำหนดเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนรอบปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๓. กำหนดรอบเวลาปฏิบัติงานที่สามารถปรับเปลี่ยนจากเวลาปฏิบัติงานรอบปกติสำหรับงานที่มีลักษณะงานที่ต้องปรับเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคล่องตัวสามารถให้บุคลากรเลือกรอบเวลาปฏิบัติงานนอกเหนือจากข้อ ๒ ดังนี้

- รอบเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

- รอบเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

- รอบเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

โดยให้หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้างาน เป็นผู้พิจารณากำหนดรอบเวลาปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากรอบปกติ สำหรับบุคลากรในหน่วยงานตามความเหมาะสมของลักษณะงาน โดยความเห็นชอบจากรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่กำกับดูแล

ทั้งนี้ผ่อนผันให้บุคลากรที่มาลงเวลาการปฏิบัติงานช้ากว่ารอบเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคลได้ไม่เกิน ๑๕ นาที หากลงเวลาการปฏิบัติงานสายเกินกว่า ๑๕ นาทีของรอบเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ให้นำเป็นการมาทำงานสาย ในครั้งนั้น

๕. หน่วยงานที่ให้บริการ ได้แก่ งานห้องสมุด งานคลังและพัสดุ (การเงิน) งานบริการการศึกษา งานพัฒนานักศึกษา และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้จัดเจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ด้วย

๖. กำหนดจำนวนวันมาทำงานสายของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างสังกัดคณะ
พยาบาลศาสตร์เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

๖.๑ กำหนดจำนวนครั้งของการมาทำงานสายของพนักงานมหาวิทยาลัย รวมกันไม่เกิน ๒๐
ครั้งโดยนับจำนวนครั้งในรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป

๖.๒ กำหนดจำนวนครั้งของการมาทำงานสายของข้าราชการ และลูกจ้าง

๑) ในรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป กำหนด
จำนวนครั้งของการมาทำงานสาย รวมกันไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๒) ในรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน กำหนด
จำนวนครั้งของการมาทำงานสาย รวมกันไม่เกิน ๑๐ ครั้ง

๗. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับ ดูแลการลงเวลาการมาปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เนื่องจากการลงเวลาการ
มาปฏิบัติงานมีผลกับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี

๘. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปลี่ยนรอบเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ดังนี้

๘.๑ ให้งานทรัพยากรบุคคล ออกหนังสือเวียนถามความต้องการเปลี่ยนรอบเวลาปฏิบัติงานไป
ยังภาควิชา/งาน ในช่วงเดือนสิงหาคมของทุกปี

๘.๒ ให้งานทรัพยากรบุคคลรวบรวมรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนที่ขอเปลี่ยนรอบเวลาการ
ปฏิบัติงานเสนอคณะบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ และออกประกาศคณะฯ เรื่อง การเปลี่ยนรอบเวลาปฏิบัติงานของ
บุคลากรสายสนับสนุนภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี

๘.๓ การเปลี่ยนรอบเวลาการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ให้มี
ผลเป็นการเปลี่ยนรอบเวลาการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีที่ขอเปลี่ยนรอบเวลาการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

Dr. Shihwa

(รองศาสตราจารย์ ดร.ยาใจ สิทธิมงคล)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์